

## **Aanvraagformulier subsidie Klimaatactieve Stad 2017 'Steden en dorpen schuilen niet voor regen of zon'**

### **1. Aanvrager**

1. Woning of bedrijf .....
2. Voorletters en achternaam .....
3. Straat en huisnummer .....
4. Postcode en woonplaats .....
5. Telefoonnummer .....

### **2. Gegevens over het KAS-project c.q. de KAS-maatregel**

Hieronder kunt u een korte beschrijving geven van het project c.q. de maatregel waarvoor u subsidie wilt aanvragen. In elk geval moet duidelijk worden:

1. Waar speelt het zich af, wie zijn er betrokken ?
2. Wat gaat er gebeuren ? Wat is het probleem waarvoor er een oplossing komt ?
3. Welke verbinding ziet u met KAS (klimaatverandering, leefbaarheid, bewustwording) ?
4. Hoe staat uw gemeente t.o.v. dit voornemen ? En met wie van de gemeente heeft u gesproken ?
5. Hoe werkt u aan externe zichtbaarheid en communicatie over het project c.q. de maatregel (leerpunten, succesfactoren, vervolg) ?
6. Welke argumenten zouden wij verder moeten meewegen in de beoordeling van uw aanvraag ?

### 3. Bijlagen

Gelieve filmpjes, foto's, schetsen, schema's, notities etc. mee te sturen die nut, noodzaak en aanpak van het KAS-project c.q. de KAS-maatregel verder onderbouwen en verhelderen.

### 4. Planning van werkzaamheden

*Let op: om in aanmerking te komen voor de subsidie mag u pas starten als uw aanvraag is goedgekeurd. Een subsidieaanvraag moet worden ingediend tenminste 6 weken voordat met de uitvoering van de activiteiten een begin wordt gemaakt.*

1. Wanneer is de start van de werkzaamheden gepland? .....
2. Wanneer zijn de werkzaamheden waarschijnlijk klaar? .....

### 5. Ondertekening

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dat u alle vragen naar waarheid heeft beantwoord en dat u niets heeft verzwegen.

Datum	Handtekening aanvrager
.....	.....

Hieronder heeft u de mogelijkheid om namen en handtekeningen van eventuele andere deelnemers in het KAS-project c.q. de KAS-maatregel op te nemen. Draagvlak in de omgeving vinden wij belangrijk.

Naam, organisatie	Handtekening
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### Verzending van dit formulier

Stuur het formulier met alle noodzakelijke handtekeningen en de bijlagen naar [info@wdodelta.nl](mailto:info@wdodelta.nl). Na ontvangst wordt de aanvraag beoordeeld op volledigheid en juistheid. Na goedkeuring ontvangt u binnen 8 weken een besluit van ons met de vermelding van het subsidiebedrag. Ook ontvangt u een formulier dat u moet insturen als de werkzaamheden klaar zijn (het zogenoemde vaststellingsformulier). Dit formulier, vergezeld van foto's die tijdens en na de uitvoering zijn genomen, moet u binnen 8 weken na het gereedkomen van de werkzaamheden verzenden. Subsidie wordt verstrekt *na* afronding van de werkzaamheden.

*(In te vullen door het waterschap)*

**Subsidie:**

toegekend ..... euro

afgewezen

Onder nummer: 2017 .....

Omschrijving maatregel/project:

Aanvullende voorwaarden:

Naam ambtenaar

.....

Handtekening

.....