
WBP Participatieplan **Waterbeheerprogramma 2022 – 2027**

Participatie en communicatie bij het tot stand komen van het Waterbeheerprogramma van het waterschap WDODelta.



Samen onderweg naar 2027

Inhoud

1. Inleiding en leeswijzer	3
1.1. Waarom een waterbeheerprogramma?	3
1.2. Doelstellingen waterbeheerprogramma	3
1.3. Waar gaat dit participatieplan over?	3
2. Het participatieproces (extern)	4
2.1. Methodiek	4
2.2. Doelen van participatie	4
2.3. Onderwerp van participatie.....	4
2.4. Uitgangspunten participatieproces	4
2.5. Kaders Omgevingswet en communicatiebeleid WDODelta	5
2.6. Inbreng ideeën en initiatieven voor meekoppelkansen	5
3. Vormgeven participatieproces	6
3.1. Inrichting participatieproces.....	6
3.2. Overheden, maatschappelijke organisaties en belangenorganisaties.....	7
3.3. Inwoners	9
4. Bestuurlijke besluitvorming waterbeheerprogramma	10
5. Communicatiestrategie waterbeheerprogramma (extern/intern)	12
5.1. Uitgangspunten en communicatiedoelen	12
5.2. Aanpak communicatie	12
5.3. Kernboodschap communicatie WBP	12
5.4. Analyse en aanpak intern	13
5.5. Inspraak en zienswijzen	14
Bijlage 1. Communicatiekalender	16
Bijlage 2. Overzicht deelnemers gebiedsgesprekken	17

1. Inleiding en leeswijzer

1.1. Waarom een waterbeheerprogramma?

In het waterbeheerprogramma worden de ambities en doelen uit de watervisie doorvertaald aan de hand van de doelenboom waarin doelen en maatregelen zijn vermeld. In tegenstelling tot de watervisie worden de waterthema's ook uitgewerkt voor de verschillende gebieden. Hiervoor maken we gebiedsuitwerkingen. Hiermee brengen we in beeld in welke gebieden wij onze doelen kunnen realiseren en waar wij kunnen aansluiten bij de initiatieven en belangen van partners, burgers en bedrijven in ons beheergebied. Met deze gebied specifieke uitwerking wordt het Waterbeheerprogramma interessanter voor onze omgeving. Hierdoor is voor iedereen inzichtelijk wat er gebeurt in zijn/haar directe woon- en werkomgeving.

Aan de hand van de doelenboom en de concept gebiedsuitwerkingen gaan we in gesprek met onze stakeholders.

1.2. Doelstellingen waterbeheerprogramma

Het waterbeheerprogramma heeft drie doelstellingen:

1. Onze omgeving in kennis stellen van onze plannen voor de komende zes jaren en deze afstemmen met onze stakeholders.
2. Ons werk voor de komende zes jaren overzichtelijk in beeld brengen waarmee het mogelijk wordt om doelsturing vorm te geven.
3. Voldoen aan wettelijke verplichtingen van de Waterwet, de Omgevingswet en het Besluit Kwaliteit Leefomgeving.

1.3. Waar gaat dit participatieplan over?

Dit participatieplan gaat over de wijze waarop wij de verschillende belanghebbenden betrekken bij het opstellen van het waterbeheerprogramma. Het plan is geschreven voor onze eigen organisatie en wordt op onze website geplaatst, zodat het ook door derden gebruikt worden waarmee inzichtelijk is hoe het waterschap het participatieproces en de interne en externe communicatie rond het waterbeheerprogramma inricht. Dat is belangrijk gezien de externe functie van het programma en de rol die het programma heeft bij het ontwikkelen van doelsturing in onze organisatie.

Het bestuur van WDO Delta heeft dit voorjaar het nieuwe communicatiebeleid vastgesteld en daarnaast wordt op dit moment beleid voor participatie voorbereid, in het kader van de nieuwe Omgevingswet. Vooruitlopend daarop is in dit WBP participatieplan beschreven hoe we de participatie rond het waterbeheerprogramma vormgeven. In dit plan is uitgewerkt hoe we onze interne en externe communicatie rond het waterbeheerprogramma vormgeven. Dat is nodig, gezien de externe functie van het programma en de rol die het programma heeft bij het ontwikkelen van doelsturing in onze organisatie.

De inhoud van dit plan is gebaseerd op de structuur van de participatieplannen die worden gemaakt door onze omgevingsmanagers voor het HWBP, dit draagt bij aan uniformiteit in onze aanpak van participatie.

De wijze waarop wij participatie rond het waterbeheerprogramma vormgeven is niet wettelijk geregeld, nu niet en ook straks niet onder de Omgevingswet. Wel moet het mogelijk zijn achteraf uit te leggen hoe de participatie is verlopen, we moeten dit dus goed vastleggen. Daarnaast moeten we voldoen aan de wettelijke verplichtingen die gelden voor besluitvormingsprocessen in overheidsorganisaties, zoals publicatie van belangrijke besluiten en inspraak.

Corona

Bij de externe en interne communicatie volgen we strikt de richtlijnen van het RIVM. Dat kan betekenen dat in de loop van het programmeringsproces vorm en inhoud van de communicatie anders vorm zal moeten krijgen dan beschreven in dit WBP participatieplan. Het gaat daarbij vooral om de gebiedsgesprekken waarvoor onze stakeholders worden uitgenodigd. Als het niet mogelijk is om elkaar fysiek te ontmoeten organiseren we de bijeenkomsten via MS-teams of doen we schriftelijke consultaties.

2. Het participatieproces (extern)

2.1. Methodiek

Dit participatieplan geeft inzicht in:

1. de kaders waarbinnen participatie plaatsvindt;
2. de wijze en de momenten waarop belanghebbenden worden betrokken bij het opstellen van het nieuwe waterbeheerprogramma;
3. de wijze waarop inwoners en belanghebbenden kunnen reageren;
4. de communicatie door het waterschap over het waterbeheerprogramma.

2.2. Doelen van participatie

Wij betrekken derden bij het maken van het nieuwe waterbeheerprogramma omdat wij:

- er grote waarde aan hechten dat iedereen zich bewust is van het belang van goed waterbeheer in de komende periode;
- ons bewust zijn dat het programma de leefomgeving van belanghebbenden raakt en willen begrijpen welke zorgen en welke kansen er zijn;
- ons willen verdiepen in de belangen van anderen en kansen zoveel mogelijk willen meenemen binnen de kaders en randvoorwaarden van het programma;
- streven naar maatschappelijke meerwaarde met de uitvoering van het waterbeheer in de komende periode;
- overtuigd zijn dat de kennis van het gebied uit de omgeving bijdraagt aan de kwaliteit van het programma;
- interactie met onze partners essentieel vinden om te komen tot geaccepteerde besluiten en samenwerking in de toekomst.

We definiëren de doelen van participatie als volgt:

1. een realistisch en goed uitvoerbaar waterbeheerprogramma;
2. inzicht, begrip en acceptatie van de doelen en maatregelen die in het waterbeheerprogramma zijn vermeld;
3. meerwaarde en synergie voor onze omgeving, stakeholders en inwoners.

Daarnaast biedt het nieuwe programma een mooie gelegenheid om ons waterschap als waterautoriteit neer te zetten (Watervisie), de kennis over waterbeheer te vergroten en bewustwording over de kansen, mogelijkheden en risico's van het waterbeheer in algemene zin.

2.3. Onderwerp van participatie

De participatie bij het waterbeheerprogramma is bedoeld om ideeën en suggesties in te brengen voor de uitvoering van het waterbeheer in de komende zes jaren. Concreet betekent dit:

- tijdens de gebiedsgesprekken samen met onze partners ontdekken hoe we de doelen uit de watervisie verder kunnen uitwerken in de thema's veilig, voldoende, schoon en maatschappij & organisatie;
- tijdens de gebiedsgesprekken samen met onze partners bespreken hoe we de doelen uit de watervisie verder kunnen uitwerken in de verschillende deelgebieden;
- inventariseren wat de kansen en risico's zijn voor de komende zes jaren
- kansen voor samenwerking en synergie bij het realiseren van de verschillende opgaven verkennen

2.4. Uitgangspunten participatieproces

Betrokkenheid van burgers, bedrijven en organisaties is belangrijk bij het maken van beleidsstukken zoals het waterbeheerprogramma. Waar zij goed op de hoogte zijn van onze doelen en opgaven kunnen ze hier rekening mee houden bij het plannen en uitvoeren van het eigen werk en bijdragen aan het realiseren van de waterdoelen. Ook wij kunnen veel leren uit de gesprekken die we met

derden hebben. Zo ontdekken we misschien nog slimmere oplossingen en kunnen we synergie realiseren door opgaven aan elkaar te verbinden en gebruik te maken van de aanwezige gebiedskennis.

Dit gaat over de vijf W's van participatie: Waarom? Waarover? met Wie? Wanneer? en Waar?

- De gedachte is dat overheden en maatschappelijke organisaties waarmee we in gesprek gaan de belangen van onze inwoners goed kunnen inbrengen, ze vertegenwoordigen voor een belangrijk deel ook de inwoners in ons beheergebied.
- We hebben er bewust voor gekozen geen inwonersbijeenkomsten te organiseren voor het ontwikkelen van de Watervisie en het Waterbeheerprogramma, maar doen dat wel bij de uitwerking. We betrekken inwoners bij de voorbereidingen en de uitvoering van bijvoorbeeld projectplannen, waarvoor ook participatieplannen worden opgesteld. Het gaat dan om heel concrete plannen in de directe omgeving van de inwoners die veelal een direct belang hebben bij de uitvoering en waar we nauw contact mee onderhouden.
- De communicatie over het WBP proces richting burgers verloopt via de website en social media van WDODelta.

2.5. Kaders Omgevingswet en communicatiebeleid WDODelta

In de Omgevingswet is participatie gedefinieerd als: het in een vroegtijdig stadium betrekken van belanghebbenden bij het proces van de besluitvorming over een project of activiteit. Voor een omgevingsvisie of een programma zijn geen wettelijke regels opgenomen over de wijze waarop participatie plaats moet vinden, de wetgever wil het bevoegd gezag de ruimte geven om participatie naar eigen inzicht in te richten. Wel is de zogenaamde motiveringsplicht (artikel 10.8) van toepassing. Dat betekent dat het bevoegd gezag bij het besluit aangeeft hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen zijn betrokken bij de voorbereiding en wat de resultaten daarvan zijn.

2.6. Inbreng ideeën en initiatieven voor meekoppelkansen

Onder meekoppelen verstaan we: “het opnemen van initiatieven of opgaven in het programma die bijdragen aan het realiseren van de doelen van het waterschap en de doelen van de externe partner”.

Uitgangspunten voor het meekoppelen van initiatieven en projecten:

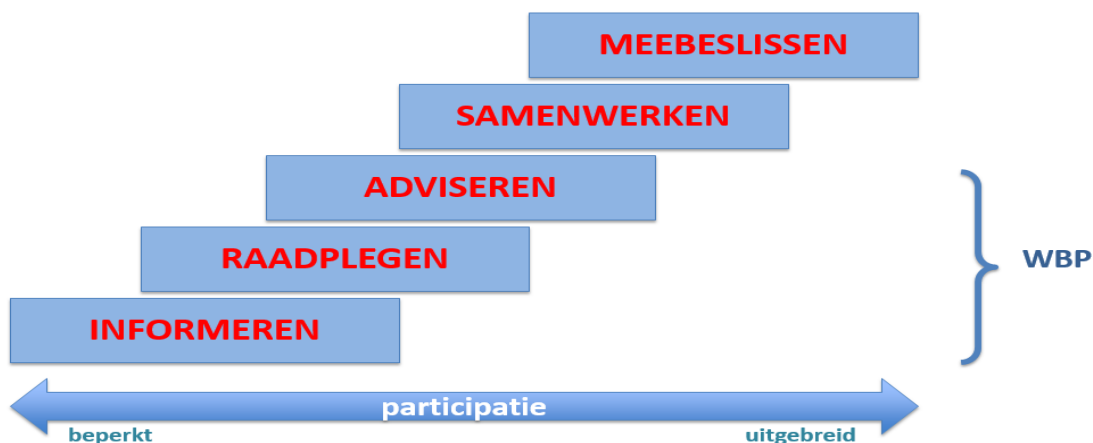
- We nodigen omgevingspartijen uit om meekoppelkansen in te brengen.
- Indien samenwerking met andere partijen meerwaarde heeft en kansrijk is, maken we met de betrokken partijen vooraf heldere afspraken over de uitvoering.
- Indien “samen met” meer risico betekent, dan is het belangrijk deze risico's goed in beeld te brengen en daarover duidelijke afspraken te maken.
- De initiatiefnemer van een meekoppelkans is zelf verantwoordelijk voor:
 - commitment in de eigen organisatie of achterban
 - capaciteit voor de uitwerking (van ontwerp, planologische titel en benodigde vergunningen) voor de meekoppelkans
 - financiële dekking voor de meerkosten van de meekoppelkans.
 - toestemming van grondeigenaren en bevoegde gezagen
 - betrekken van andere partners in totstandkomingsproces en besluitvorming
 - tijdige besluitvorming: meekoppelkansen mogen niet leiden tot vertraging van het project

3. Vormgeven participatieproces

3.1. Inrichting participatieproces

Participatie kan verschillende vormen aannemen: meeweten, meedenken, meewerken of meebeslissen. De participatie rond het waterbeheerprogramma is gericht op meeweten en meedenken, zodat meewerken aan de uitvoering van het programma in de toekomst goed gaat verlopen. Het doel is om onze belangrijkste partners te informeren over de doelen en maatregelen in het waterbeheerplan. Daarnaast willen we het gesprek voeren om daar waar mogelijk door afstemming of samenwerking meer synergie te ontwikkelen in de realisatie van onze doelstellingen en die van onze omgeving.

Voor participatie wordt ook wel de participatieladder gebruikt die we gebruiken in het nieuwe omgevingsbeleid, waarbij de treden de mate van participatie voorstellen. Afhankelijk van de mate van betrokkenheid die noodzakelijk of wenselijk is wordt een positie op de ladder gekozen voor het participatieproces. In dit participatieplan gaan we uit van de eerste drie treden: wij gaan informeren (meeweten), wij gaan raadplegen en wij vragen adviezen aan onze partners (meedenken). Daarnaast gaan we wel de samenwerkingsmogelijkheden en meekoppelkansen voor de komende periode van zes jaren verkennen, zodat we dan goed kunnen 'samenwerken' en onze partners en stakeholders waar mogelijk de gelegenheid geven om mee te beslissen.



De gesprekken moeten het volgende resultaat opleveren:

- onze omgeving is op de hoogte van onze doelen en maatregelen;
- gebiedsvraagstukken en belangen zijn besproken en (waar mogelijk en wenselijk) gekoppeld aan onze doelen en maatregelen;
- we weten waar we in de uitvoering werk kunnen combineren zodat synergie ontstaat;
- we weten hoe onze omgeving kan bijdragen aan het realiseren van onze doelen in hun werk.

In de twee volgende paragrafen gaan we in op de doelgroepen van de participatie. De doelgroep is hier gedefinieerd als de mensen of organisaties met wie we in gesprek gaan tijdens de gebiedsgesprekken die georganiseerd worden om de inhoud van het waterbeheerprogramma aan te vullen.

3.2. Overheden, maatschappelijke organisaties en belangenorganisaties

Afstemming met overheden, organisaties en instellingen

“De omgeving” is een breed begrip. De doelgroep voor de gebiedsgesprekken zijn de partners die we structureel tegenkomen in de uitvoering van ons werk. Meestal worden deze aangeduid als de “usual suspects”, waarvoor we geen goed Nederlands woord hebben kunnen vinden. Dit zijn overheden, terreinbeherende organisatie, maatschappelijke organisaties en belangenorganisaties.

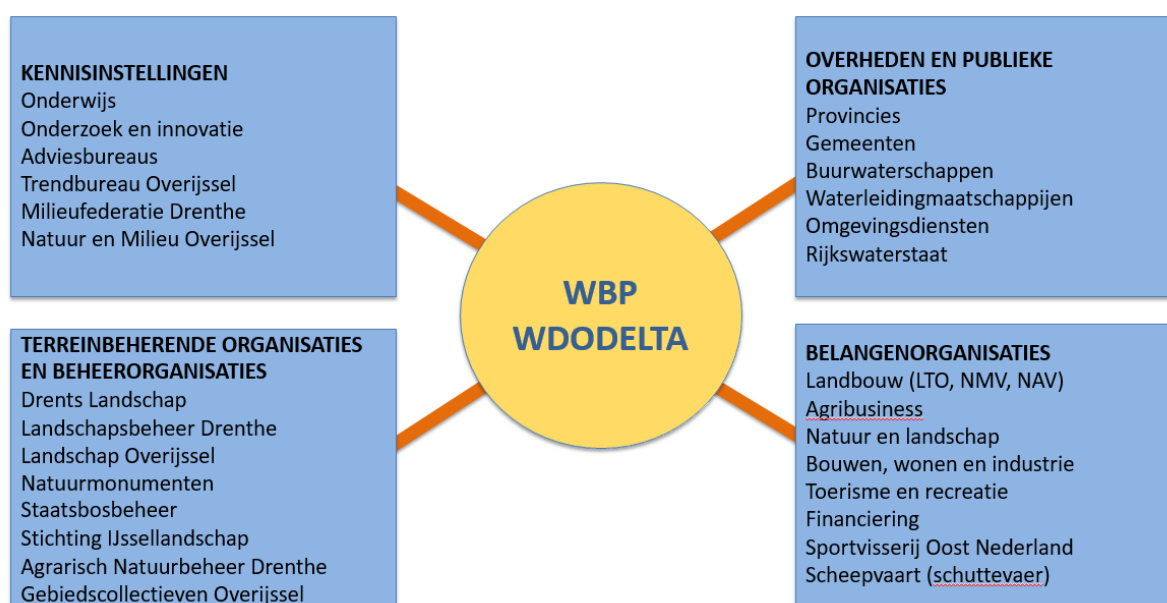
De doelenboom is de kapstok van het WBP. De doelenboom wordt vertaald in de gebiedsuitwerkingen. Aan de hand van de concept doelenboom en de concept gebiedsuitwerkingen gaan wij dus in gesprek met onze partners. De opbrengst uit de gesprekken worden verwerkt in de doelenboom en gebiedsuitwerkingen.

Bij het vormgeven van de gebiedsgesprekken gaan we ervan uit dat belangen en relevante informatie via deze organisaties kan worden ingebracht. We gaan dus niet rechtstreeks in gesprek met de inwoners van ons gebied, we informeren hen echter wel.

Een transparant proces is belangrijk en daarom leggen we op onze website en via onze social media kanalen uit wat we doen, hoe we dat doen en we publiceren het WBP op onze website. Daar wordt ook uitgelegd hoe de formele inspraak rond het waterbeheerprogramma is geregeld.

Onze stakeholders

Hieronder zijn de stakeholders ingedeeld in vier categorieën. We nodigen onze gesprekspartners uit aan de hand van deze indeling. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de organisaties of personen die we uitnodigen.



De gesprekken die binnen deze categorieën gevoerd worden zijn gericht op het inbrengen van kennis, opgaven, belangen, aandachtspunten en oplossingsrichtingen. Daarnaast gaan we vragen om mee te denken en mee te werken bij de uitwerking van onze doelen in de verschillende gebieden.

Meer specifiek betekent dit voor de verschillende categorieën het volgende:

- Kennisinstellingen:
 - inbrengen van nieuwe inzichten, technieken en ontwikkelingen
- Overheden en publieke organisaties:
 - afstemmen visies, beleid en plannen
 - inbrengen gebiedskennis
 - eigen organisatie (provincie/gemeente) informeren en vraagstukken en opdrachten uitzetten

- Terreinbeherende organisaties en beheerorganisaties:
 - inbrengen gebiedskennis
 - afstemmen bestaande opgaven
 - verkennen nieuwe kansen en mogelijkheden opgaven aan elkaar te koppelen
- Belangenorganisaties:
 - verbindingen leggen met de achterban en gebiedskennis en belangen van de achterban inbrengen
 - draagvlak creëren voor het uitvoeren van het waterbeheerprogramma
 - inbrengen van nieuwe inzichten, technieken en ontwikkelingen
 - meehelpen oplossen van specifieke vraagstukken

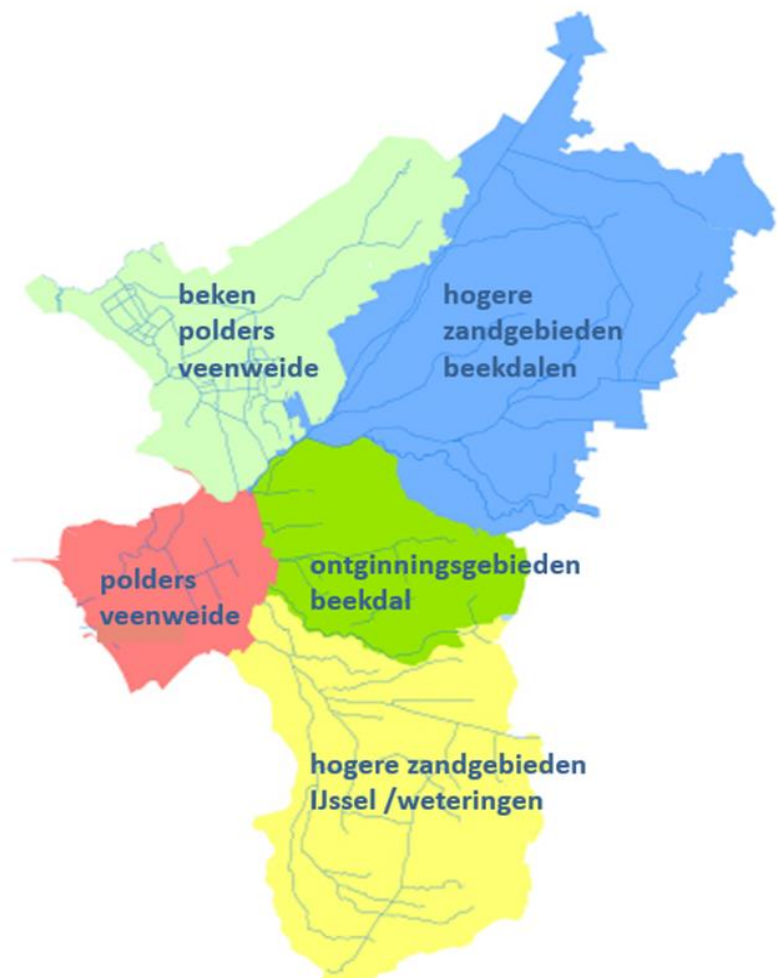
Er worden twee gespreksronden georganiseerd:

1. Eerste gespreksronde: dialoog.
We organiseren in november vier bijeenkomsten, twee in de provincie Drenthe en twee in de provincie Overijssel. Vertrekpunt voor deze gesprekken zijn onze doelenboom en de concept gebiedsuitwerkingen.
Tijdens de bijeenkomsten worden de aanwezigen plenair geïnformeerd over onze doelen en maatregelen, wordt de doelenboom toegelicht en vervolgens worden in kleinere groepen verdiepende gesprekken gevoerd aan de hand van de uitwerking van onze doelen in thema's en gebieden.
De informatie uit de gesprekken wordt verwerkt in de gebiedsuitwerkingen. Deze informatie die we op deze manier hebben verzameld vormt een belangrijke basis voor het Ontwerp WBP.
2. Tweede gebiedsronde: informeren over het Ontwerp WBP
Voordat het Ontwerp WBP formeel ter inzage wordt gelegd wordt in januari 2021 een tweede gespreksronde georganiseerd. Deze bestaat ook weer uit vier bijeenkomsten in de provincies Drenthe en Overijssel. Deze ronde richt zich geheel op het informeren van de onze partners over de inhoud, dus de wijze waarop wij de eerste ronde gebiedsgesprekken hebben verwerkt en het verdere proces. Tijdens deze ronde gaan wij zeker reacties ontvangen. Deze verwerken wij in het bestuursadvies dat wordt opgesteld voor het ontwerp en waar nodig in het Ontwerp WBP.

Gebiedsindeling

In het vastgestelde Plan van aanpak voor het WBP is aangegeven dat we gebieds-uitwerkingen maken voor vijf verschillende gebieden: zuidwest Drenthe, zuidwest Drenthe / noordwest Overijssel, Zwolle-Kampen, Salland noord en Salland zuid.

De indeling in de vijf gebieden is gebaseerd op watersysteem-criteria en gebiedskenmerken..



We komen tot de conclusie dat de indeling in vijf gebieden een goede en herkenbare indeling is voor de gebiedsuitwerkingen. Door uit te gaan van watersysteemcriteria en specifieke gebiedskenmerken kunnen de doelen en opgaven veelal gerealiseerd worden binnen deze vijf gebieden. Ook gebiedsoverstijgende thema's kunnen we goed uitwerken binnen deze vijf gebieden.

Organisatie gebiedsgesprekken

De gesprekken voor de vijf gebieden worden georganiseerd op het niveau van de provincie. Dus:

- in Drenthe vier bijeenkomsten (ronde 1 november en ronde 2 januari) voor de gebieden zuidwest Drenthe en zuidwest Drenthe / noordwest Overijssel,
- in Overijssel vier bijeenkomsten (ronde 1 november en ronde 2 januari) voor Zwolle-Kampen, Salland noord en Salland zuid.

We hebben hiervoor gekozen omdat terrein beherende organisaties, belangenorganisaties, overheden en publieke organisaties veelal georganiseerd zijn op of binnen het provinciale niveau. Hierdoor kunnen de gesprekken efficiënt worden ingericht en wordt zoveel mogelijk voorkomen dat dezelfde stakeholders meerdere malen uitgenodigd worden voor een gebiedsgesprek.

Per provincie zullen in verband met beperkingen vanwege Corona maximaal 30 deelnemers worden uitgenodigd.

Gebieds bijeenkomst	Stakeholder groep	Stakeholder groep	Stakeholder groep	Stakeholder groep	Gebieden
Provincie Drenthe	Overheden en publieke organisaties	Terrein beherende organisaties	Belangen organisaties	Kennisinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Zuidwest Drenthe • Zuidwest Drenthe / Noordwest Overijssel
Provincie Overijssel	Overheden en publieke organisaties	Terrein beherende organisaties	Belangen organisaties	Kennisinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Zwolle-Kampen • Salland noord • Salland zuid

Onze partners en stakeholders hebben niet alleen tijdens de gebiedsbijeenkomsten gelegenheid te reageren op het WBP, dat kan ook tijdens de formele inspraakprocedure. Zie hiervoor paragraaf 5.5. Een overzicht van de organisaties waar we mee in gesprek gaan is opgenomen in bijlage 2.

Afstemming met lopende gebiedsprocessen

Naast de ontwikkeling van de programma's van de waterschappen lopen er verscheidene andere regionale trajecten voor ontwikkeling van beleid, waar veelal dezelfde partijen bij betrokken zijn: SGBP3, ZON, DPRA, RIVUS, FLUVIUS en natuurlijk de contacten met onze buurwaterschappen. Het opstellen van het WBP is een proces dat op zichzelf staat, maar dat nauw samenhangt met het verloop van de andere initiatieven, zowel inhoudelijk als procesmatig. Het spreekt echter voor zich dat we tijdens het WBP proces de inhoud afstemmen met de andere trajecten.

Bijvoorbeeld door de informatie voor de concept gebiedsuitwerkingen te ontleen aan de lopende plannen en programma's en door onze organisatie en de omgeving te informeren over de (concept)inhoud van het WBP.

3.3. Inwoners

Met omgeving bedoelen we ook 'het publiek': onze inwoners. In de vastgestelde communicatiestrategie van WDODelta staat hierover het volgende:

Uit de leefstijlvinder van "Ons Water" blijkt dat de inwoners in het werkgebied van WDODelta veelal inactieve stakeholders zijn; ze hebben geen idee wat het waterschap doet en hebben ook geen duidelijke verwachting. Ze voelen zich niet betrokken en zien weinig noodzaak om veel kennis te vergaren.

Bij veranderende omstandigheden (projecten en werkzaamheden "in de achtertuin") veranderen de inactieve inwoners naar gealarmeerde inwoners; ze willen weten wat er gebeurt, waarom, wat dit voor hen betekent en hoe lang het duurt. dit vraagt om heldere dialoog en participatie. Bij de voorbereiding en uitvoering van concrete projecten liggen er veel kansen om in contact te komen met inwoners.

4. Bestuurlijke besluitvorming waterbeheerprogramma

Ontwikkeling ontwerp waterbeheerprogramma (september 2020 – Maart 2021)

In de periode september 2020 tot en met maart 2021 wordt het Ontwerp WBP voorbereid. In dit participatieplan is beschreven hoe we dit doen, welke participatievorm we daarbij hebben gekozen en hoe we extern en intern communiceren. Het hoofdproces bestaat uit negen fasen, zoals weergegeven in de volgende figuur:



De besluitvorming over het Ontwerp WBP is hieronder opgenomen in het blokkenschema en de bestuurlijke kalender.

April 2021	Mei / Juni 2021	Aug / Okt 2021	November 2021
Vaststellen voorontwerp waterbeheerprogramma in Algemeen Bestuur			
	Waterbeheerprogramma ligt ter visie		
		Reactienota opstellen en ontwerp aanpassen	
			Waterbeheerprogramma vaststellen in Algemeen Bestuur

Bestuurlijke kalender Waterbeheerprogramma			
Datum	Gebeurtenis	DB	AB
Juni 2020	Plan van aanpak vaststellen en bestuurlijk commitment	☑	
Sept 2020	Informereren over proces WBP en voorbereiding Deltabijeenkomst	☑	
Sept 2020	Participatieplan vaststellen	☑	
Sept 2020	Concept doelenboom vaststellen	☑	
Sept 2020	Ontwerp KRW factsheets en Richtlijn Overstromingsrisico's vaststellen	☑	
1 Sept 2020	Deltabijeenkomst proces WBP en consultatie		☑
Feb 2021	Informereren over voortgang ontwerp WBP en voorbereiding Deltabijeenkomst	☑	
Maart 2021	Voorontwerp WBP bespreken in PFO's	☑	
Maart 2021	Deltabijeenkomst consultatie voorontwerp WBP		☑
Maart 2021	Ontwerp WBP vaststellen (AB voorstel)	☑	
April 2021	Ontwerp WBP vaststellen en ter inzage leggen, input begrotingsbrief 2022		☑
Aug 2021	Reactienota zienswijzen en definitief ontwerp KRW en ROR vaststellen	☑	
Sept 2021	KRW en ROR definitief vaststellen		☑
Okt 2021	Definitief ontwerp WBP vaststellen	☑	
Nov 2021	WBP vaststellen in AB (in begrotingsvergadering)		☑

5. Communicatiestrategie waterbeheerprogramma (extern/intern)

5.1. Uitgangspunten en communicatiedoelen

Communicatiestrategie van WDODelta.

Eerder dit jaar is onze communicatiestrategie "Luisteren verbindt" vastgesteld in het DB.

Kernbegrippen daarin zijn:

- Voorop staat: luisteren naar de omgeving, dus aansluiten bij relevante en urgente onderwerpen die in de omgeving spelen, samen plannen maken en die in een volgende fase ook samen realiseren (onze stakeholders zijn: medewerkers en management, AB en DB, inwoners, agrariërs, bedrijven en overheden).
- Communicatiedoelen: duidelijk profiel en zichtbaarheid van WDODelta; nieuwe verhoudingen aangaan en krachtige samenwerking met onze stakeholders. Communicatie draagt bij aan primair proces, resultaten en visie en ambitie.
- Aanpak:
 - communicatiever maken van de organisatie
 - bewustwording inwoners vergroten
 - bouwen aan stevige relaties
 - participatie bevorderen

Momenteel worden twee belangrijke onderwerpen uitgewerkt die samenhangen met de wijze waarop wij in contact zijn met onze omgeving, het participatiebeleid en het relatiebeheer (netwerkbeheer). Zodra hierover besluiten zijn genomen in het DB of het DT worden de aanvullende inzichten verwerkt in dit participatieplan.

5.2. Aanpak communicatie

We verbinden onze communicatie aan de drie belangrijkste fasen bij de voorbereidingen van het WBP. Dus communicatie ter voorbereiding en tijdens:

1. de gebiedsgesprekken gericht op het aanvullen van het ontwerp waterbeheerprogramma
2. de formele inspraakprocedure
3. het vaststellen van het waterbeheerprogramma

In de communicatiekalender in bijlage 1 vindt u de planning van de communicatie momenten en ziet u wanneer we op welke wijze we met wie communiceren.

Voor onze inwoners moet op onze website duidelijk vindbaar zijn wat 'hun' waterschap de komende jaren gaat doen.

5.3. Kernboodschap communicatie WBP

Wij gaan waterbeheerprogramma maken dat goed herkenbaar is voor onze mede overheden, inwoners en bedrijven, dat er aantrekkelijk uitziet en toegankelijk is en dat is opgebouwd op basis van onze missie en watervisie: "Wij zorgen voor veilig wonen met water, voor voldoende en schoon water voor boeren en bedrijven, in de stad en de natuur. Samen met onze partners doen wij dat op een sobere en doelmatige manier. Zo kunnen we veilig wonen, werken en recreëren in ons waterrijke gebied."

Wat wij de komende zes jaren willen bereiken en hoe wij dat gaan doen werken wij uit in het Waterbeheerprogramma 2022-2027 dat in november 2021 vastgesteld wordt in ons Algemeen Bestuur.

Bij het opstellen van dit programma werken wij samen met overheden en maatschappelijke organisaties, zodat beleid en opgaven goed zijn afgestemd en we van elkaar kunnen leren. Over de wijze waarop wij dit gaan doen kunt u meer lezen op onze website www.wdodelta.nl

U kunt daar ook lezen wanneer u kunt reageren op het Ontwerp Waterbeheerprogramma en hoe wij u informeren over het definitieve programma.

5.4. Analyse en aanpak intern

Waterbeheerprogramma als leidraad voor de organisatie

Nadat het programma is vastgesteld in het Algemeen Bestuur vormt het de leidraad voor de gehele organisatie: wat willen we bereiken en hoe gaan we daar komen? Iedere afdeling werkt aan dezelfde doelen en iedere opdracht zou moeten passen in het programma en de bijbehorende doelenboom. Het helpt om de komende zes jaren aanvullende keuzes te maken, prioriteiten te stellen en te sturen op resultaten. Dit betekent dat het WBP de kapstok is voor de jaarplannen en begrotingscyclus. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en sturing ligt in de lijn, onderlinge horizontale afstemming is hierbij noodzakelijk.

“Het WBP is van iedereen”, om dat te bereiken is interne communicatie vanaf de start van het proces cruciaal. Bestuur, directie en afdelingshoofden bepalen samen wat de waarde is van het WBP. Hoe verhoudt zich dit bijvoorbeeld tot de watervisie, het coalitieakkoord, de begroting en de uitvoeringsprogramma's? Dit moet vanaf het begin helder zijn. Zodat iedereen weet waar hij of zij zich toe moet verhouden.

Intern is onze communicatie gericht op de behoeften van de volgende doelgroepen:

- Algemeen Bestuur: bepalen van de richting/koers en budgetten (hoofdpijnen WAT en HOE)
- Dagelijks Bestuur: bepalen nadere richting/koers (uitwerking WAT en HOE)
- Directie: invloed op de richting/koers, bepalen randvoorwaarden voor deelprogramma's, instrumenten, financiën en organisatie; stuurt de organisatie op hoofdpijnen (behalen doelen)
- Afdelingshoofden: invloed op keuzes, sturen op uitvoering deelprogramma's en organisatie om deze uit te voeren
- Programmamanagers: verantwoordelijk voor behalen resultaten deelprogramma's
- Medewerkers: voeren werkzaamheden uit gericht op realisatie programma's en resultaten
- OR: neemt kennis van het gehele proces en de inhoud van het WBP en agendeert dit in het overleg met de directie waar daartoe aanleiding is.

Twee sporen interne communicatie

1. Bestuurlijke opdracht en Co-creatie

Het bestuur is opdrachtgever voor het werk van ons waterschap. Zij bepaalt de richting/koers met het vaststellen van de watervisie, hoe we daar duiding aan geven met het waterbeheerprogramma en dragen dit uit. Zij geven kaders en richting en dit wordt in de organisatie verder uitgewerkt tot een waterbeheerprogramma. Tussentijds wordt getoetst of de inhoud klopt met de verwachtingen, bijvoorbeeld door agendering van het participatieplan en de doelenboom in het DB.

Op deelonderwerpen worden de werkgroepen en specialisten en sleutelfiguren uit onze organisatie aangehaakt bij de verschillende werkgroepen die in het leven zijn geroepen om het WBP verder vorm te geven. Dit doen we 'lean en mean' met interviews, gesprekken en korte werksessies.

2. Informereren en Interne dialoog

Collega's van de diverse afdelingen en de Ondernemingsraad worden tussentijds geïnformeerd over het WBP, wat betreft proces en inhoud en ze hebben natuurlijk de mogelijkheid hierop te reageren. Dat kan tijdens de koffie kwartiertjes of lunchbijeenkomsten of tijdens aanvullende momenten voor afstemming. We gaan ervan uit dat collega's waarmee we in gesprek zijn de eigen afdeling vertegenwoordigen en zelf de interne terugkoppeling naar de eigen afdeling verzorgen.

Op “WeConnect” is een basispagina opgenomen en publicaties over specifieke thema's, deze is beschikbaar voor de gehele organisatie.

Kern van onze interne boodschap: *het waterbeheerprogramma is voor ons allemaal de kapstok waar vanuit we werken. Dus zorg zelf dat je kennis neemt van de inhoud, stel je vragen. Zodat je weet wat dit voor jou betekent in je dagelijkse werk en je weet dat je daar invloed op kunt hebben.*

Hiermee leggen we de verantwoordelijkheid bij de medewerker zelf, het WBP is immers van iedereen!

Het proces rond het WBP, tussenresultaten en de eindversie worden goed vindbaar en gemakkelijk in gebruik online gepubliceerd. We streven ernaar één gezamenlijk taal te gebruiken: de taal voor het sturingsmodel, de watervisie, het WBP, de begrotingen en de uitvoeringsprogramma's. Daarnaast werken we via eenduidige aanpak en presentatie.

Interne organisatie

We gaan "relevante externe stakeholders" op waterthema's en specifieke deelgebieden vragen mee te werken aan de totstandkoming van het waterbeheerprogramma. Dit proces vraagt door de te verwachten multidisciplinaire resultaten om afstemming in het communiceren van opzet, voortgang, opbrengsten en besluiten.

Voor de organisatie van de communicatie zijn een aantal afspraken gemaakt. De totstandkoming van het waterbeheerprogramma is gericht op de integratie van meerdere disciplines binnen het waterschap. De zes werkgroepen leveren informatie aan die we communiceren via het kernteam WBP. Het kernteam levert vervolgens informatie aan voor intranet en voor de website van WDODelta, het gaat daarbij om basisinformatie over het WBP (waarom en hoe?), de planning van het proces en waar mogelijk de inhoud.

Ook formuleert het kernteam periodiek kernboodschappen over de voortgang. Deze worden zowel intern (via de bij de totstandkoming van het WBP betrokken collega's) als extern (via de bij het participatieproces betrokken) stakeholders actief gecommuniceerd.

Informatie wordt eveneens in het portefeuillehoudersoverleg uitgewisseld. Waar het gaat om de inhoud van het WBP wordt dit geagendeerd in alle portefeuillehouders overleggen.

Het algemeen bestuur wordt op de hoogte gehouden door deltabijeenkomsten en toesturen van informatie.

Na vaststelling van het WBP zal vanuit het kernteam initiatief worden genomen om zowel intern als extern betrokkenen hierover te informeren. De dijkgraaf zal hierbij eventuele media-woordvoering doen.

5.5. Inspraak en zienswijzen

Inspraakprocedure (mei/juni 2021)

Communicatiedoel voor de inspraakprocedure is het voldoen aan de wettelijke vereisten en onze stakeholders, inwoners en bedrijven zoveel mogelijk in de gelegenheid te stellen te reageren op het Ontwerp WBP. Dat betekent dat we hen goed informeren en dat de mogelijkheden om te reageren laagdrempelig zijn.

Voor besluiten door overheden geldt de Algemene Wet Bestuursrecht. Die wet geeft aan dat de voorbereiding van het besluit in het openbaar dient te geschieden en dat van de terinzagelegging van het ontwerp kennis wordt gegeven.

Bij de formele procedure volgen we de volgende stappen:

1. Vaststellen voorontwerp Waterbeheerprogramma in de AB vergadering van april 2021.
2. Publicatie van het Ontwerp WBP op de website www.overheidspublicaties.nl
3. Bericht op onze website over de publicatie van het WBP en deelnemers gevoerde gebiedsgesprekken informeren over de procedure.
4. Ontvangst en registratie van de ingediende zienswijzen en waar nodig reageren op binnengekomen vragen of opmerkingen.
5. Opstellen van een reactienota waarin de ingediende zienswijzen zijn vermeld en een advies aan het bestuur over de wijze waarop wij de zienswijzen verwerken in het ontwerp WBP. Hierbij gebruiken we de aanpak die is gebruikt voor de watervisie.
6. Het ontwerp wordt aangepast aan de hand van de bestuursbesluiten.
7. Indieners van zienswijzen worden geïnformeerd over de bestuursbesluiten en het al dan niet aangepaste ontwerp WBP.
8. Het WBP wordt vastgesteld in de AB vergadering van november 2021.

De planning van de besluitvorming is opgenomen in hoofdstuk 4, Besluitvorming.

Vaststellen waterbeheerprogramma (november 2021)

Het communicatiedoel na vaststelling van het programma is onze stakeholders, inwoners en bedrijven te informeren over het definitieve waterbeheerprogramma. Dat doen we door publicatie op onze website, persberichten en social media kanalen, gebruik van onze app "Waterwerken" en twitter.

Bijlage 1. Communicatiekalender

Communicatiekalender Waterbeheerprogramma 2022-2027 WDODelta		
Datum	Communicatie	Toelichting
01 september	Eerste AB Deltabijeenkomst	Openbare AB vergadering
03 september 2020	Versturen uitnodigingen interne bijeenkomst	Gericht aan de interne organisatie
25 september 2020	Informatie WBP op WeConnect	Organisatie informeren over proces WBP en belang en betrokkenheid organisatie
22 - 25 september 2020	Uitnodigingen eerste ronde gebiedsgesprekken in november versturen	Gericht aan overheden, maatschappelijke organisaties en terreinbeherende organisaties.
5 oktober 2020	Interne integrale bijeenkomst gebiedsuitwerkingen	Gericht aan de interne organisatie
23 oktober 2020	Informatie WBP op de website	Algemene informatie over doel en proces WBP, toelichting gebiedsgesprekken en participatieplan.
3 - 10 november 2020	Eerste ronde externe gebiedsbijeenkomsten	Met overheden, maatschappelijke organisaties en terreinbeherende organisaties.
7 -11 december 2020	Uitnodigingen versturen voor de tweede gebiedsbijeenkomst	Met overheden, maatschappelijke organisaties en terreinbeherende organisaties.
januari 2021	Tweede ronde gebiedsbijeenkomsten	Met overheden, maatschappelijke organisaties en terreinbeherende organisaties.
Januari / februari 2021	Tweede AB deltabijeenkomst	AB informeren over ontwerp WBP en gesprek daarover
april / mei 2021	Besluitvorming Uitnodiging zienswijzen	Ontwerp WBP in DB en AB ter vaststelling. WBP wordt ter inzage gelegd. Publicatie op website overheidspublicaties, website WDODelta en regionale pers
3 mei 2021- 11 juni 2021	Ontwerp WBP ter inzage	WBP ligt ter inzage
november 2021	Vaststellen WBP	Omgeving en organisatie informeren over vaststellen WBP: <ul style="list-style-type: none"> - website WDODelta - persbericht versturen - item op RTV Drenth en RTV Oost

Bijlage 2. Overzicht deelnemers gebiedsgesprekken

OVERZICHT GEBIEDSGESPREEKEN				
Cluster		Organisatie	Prov	Uitnodiging gesprekken WBP
PROVINCIES	1	Provincie Drenthe	Dr	X
	2	Provincie Overijssel	Ov	X
GEMEENTEN	1	Gemeente Aa en Hunze	Dr	X
	2	Gemeente Assen	Dr	X
	3	Gemeente Coevorden	Dr	X
	4	Gemeente Dalfsen	Ov	X
	5	Gemeente Deventer	Ov	X
	6	Gemeente Hardenberg	Ov	X
	7	Gemeente Hellendoorn	Ov	X
	8	Gemeente Hoogeveen	Dr	X
	9	Gemeente Kampen	Ov	X
	10	Gemeente Meppel	Dr	X
	11	Gemeente Midden Drenthe	Dr	X
	12	Gemeente Noordenveld	Dr	X
	13	Gemeente Olst Wijhe	Ov	X
	14	Gemeente Ommen	Ov	X
	15	Gemeente Raalte	Ov	X
	16	Gemeente Rijssen Holten	Ov	X
	17	Gemeente Staphorst	Ov	X
	18	Gemeente Steenwijkerland	Ov	X
	19	Gemeente Westerveld	Dr	X
	20	Gemeente De Wolden	Dr	X
	21	Gemeente Zwartewaterland	Ov	X
	22	Gemeente Zwolle	Ov	X
WATERSCHAPPEN	1	Vechtstromen	Ov/Dr	X
	2	Rijn en IJssel	Ov	X
	3	Vallei en Veluwe	Ov	X
	4	Zuiderzeeland	Fl	X

MAATSCHAPP.	1	Agrarische Natuurvereniging Drenthe	Dr	X
ORGANISATIES	2	Collectief Midden Overijssel	Ov	X
	3	Collectief Noord West Overijssel		X
	4	Drents Landschap	Dr	X
	8	Land en Tuinbouw Organisatie Noord (LTO)	Dr	X
	9	Land en Tuinbouw Organisatie Oost (LTO)	Ov	X
	10	Landschap Overijssel	Ov	X
	12	Natuur en Milieu Drenthe (NMD)	Dr	X
	13	Natuur en Milieu Overijssel (NMO)	Ov	X
	14	Natuurmonumenten		X
	18	Particulier Grondbezit Overijssel	Ov	X
	19	Particulier Grondbezit Drenthe	Dr	X
	20	Recreatieschap Drenthe	Dr	X
	21	Recreatieschap Salland	Ov	X
	23	Rijkswaterstaat (RWS)	-	X
	24	Staatsbosbeheer Drenthe	Dr	X
	25	Staatsbosbeheer Overijssel	Ov	X
	26	Stichting IJssellandschap	Ov	X
	27	Stimuland	Ov	X
	28	Sportvisserij Oost Nederland	Ov	X
	29	Sportvisserij Drenthe	Dr	X
	31	Vitens	-	X
	33	Veiligheidsregio Drenthe	Dr	X
	34	Veiligheidsregio IJsselland	Ov	X
	35	Waterleidingmaatschappij Drenthe	Dr	X